新建工会基层组织选举前的工作

一、召开会员（代表）大会前要做的工作

新建的工会基层组织在召开会员（代表）大会前，应当注意做好以下六个程序的工作：

**1.申请建立工会筹备组。**

**2.发展会员。**

**3.建立工会小组，选举工会小组长。**

4.**选举会员代表（**适用于会员较多的单位**）。《基层工会会员代表大会条例》第三条规定，“会员不足100人的基层工会组织，应召开会员大会；会员100人以上的基层工会组织，应召开会员大会或会员代表大会”。**需召开会员代表大会的单位，选举会员代表大会代表；协商提出基层工会委员和经费审查委员会委员候选人建议名单。在女职工中，酝酿女职工委员会委员候选人。

**5.将委员会委员候选人建议名单报同级党组织和上级工会审查同意，进行公示。**

**6.向上级工会组织申请召开会员（代表）大会，成立工会基层组织。**

**7.会员（代表）大会的会务和有关文件材料准备工作。**

二、会务和文件准备中要做的工作

单位工会筹备组接到上级工会组织的批复后，一般在一个月内完

成召开会员（代表）大会的会务及文件准备工作。主要工作包括：

**1.会议文件、决议草案等**（拟提交审议的各种报告、提案、选举办法、选票等）**的起草、印制、分发工作**。

**2.根据参加会议人数，准备好会议场所**（包括分组讨论的会场），制作会议会标和横幅，以及会场布置。

3.为不在召开会议地居住的会议代表，准备会议期间的休息地，以及准备会议期间参加会议人员的餐饮。

4.与单位行政方协商调整参加会议代表和工作人员在会议期间的工作安排，确保会议代表和工作人员按时参加会议。

5.**做好会议日程安排。**

6.**印制和发放会议通知，**做好参加会议人员报到的准备工作。

7.**印制会员（代表）名册和候选人情况介绍。**

8**.确定大会工作人员。提名选举监票人建议名单，并征求会员（代表）意见。**

9.会议的宣传报道准备工作。

10.邀请特邀代表和列席代表。（根据需要定）

11.**完成筹备工作报告。**报告主要包括：一是成立工会筹备组申请和批复情况；二是发展会员和成立工会小组情况；三是推荐代表大会代表情况；四是代表资格审查情况，如代表的条件和要求、现有代表基本情况（性别、党派、岗位比例）、工作部门分布情况、代表的代表性（比例数字）、审查情况以及结论**（涉及的用）**；五是推荐工会委员会和经费审查委员会候选人情况，以及酝酿后拟提交工会委员会提名的女职工委员会情况；六是成立工会委员会及召开会员（代表）大会申请和批复情况；七是应当出席会议的会员（代表）情况；八是会议其他工作准备情况。

新建工会基层组织选举中后期的工作

1. **召开第一次会员（代表）大会**
2. **报选举结果**
3. **上级工会批复**
4. **公告**
5. **办理法人资格**
6. **建立银行账户**
7. **收拨缴工会经费**
8. **文档资料归档**